



ESTATUTOS DE

ASOCIACIÓN ALBORES SAÚDE MENTAL

CAPÍTULO I. DA ASOCIACIÓN EN XERAL, A SÚA NATUREZA E OBXECTIVOS

Artigo 1.-Procédese a modificar os estatutos da asociación denominada “Asociación Monfortina de Apoio ós Enfermos Mentais Albores”, con nº. 2000/002251-1ª de inscrición no Rexistro Provincial de Asociacións, sen ánimo de lucro e con CIF G-27252279, ao amparo do disposto no artigo 22 da Constitución Española, na Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación e demais lexislación aplicable.

A entidade regulada por estes Estatutos adoptará o nome de “Asociación Albores Saúde Mental”. É unha entidade de carácter benéfico, apolítica e aconfesional.

A Asociación Albores Saúde Mental ten capacidade de obrar plena e personalidade xurídica completamente distinta da dos seus membros, de acordo co artigo 3 e 5.2 da Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo.

Artigo 2.- O ámbito territorial desta Asociación será a provincia de Lugo sen prexuízo de que poda ser ampliable ou do desenvolvemento eventual dalgunha actividade, pola súa conta ou xunto con outras asociacións, fóra da provincia.



Artigo 3.-Fin e Obxectivos.

1. A fin última da Asociación é:

Promover a recuperación integral das persoas con enfermidades mentais, así como mellorar a súa calidade de vida, a das súas familias e a do seu entorno.

2. Para o logro desta fin establécense os seguintes obxectivos:

- a) Promover a prevención, asistencia e rehabilitación da saúde mental.
- b) Promover o benestar social das persoas con trastorno mental e as súas familias.
- c) Fomentar a igualdade e non discriminación das persoas con enfermidades mentais no ámbito do emprego.
- d) Promover a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes no eido da saúde mental.
- e) Sensibilizar, informar e crear conciencia social solidaria cara a situación das persoas con trastornos mentais e as súas familias.
- f) Conseguir a máxima atención sanitaria e social, instando aos poderes públicos á creación dos instrumentos ou medios necesarios en materia preventiva, asistencial e rehabilitadora.



- g) Potenciar a creación de instrumentos ou medios propios destinados a satisfacer as carencias non cubertas polas Administracións Públicas.
- h) En definitiva, favorecer a inclusión, para o que se prestará especial atención ás persoas que dentro do colectivo presentan máis factores de vulnerabilidade: mulleres, especialmente aquelas que están en situación de violencia de xénero, as persoas inmigrantes, con discapacidade, maiores, menores, incapacitadas, sen fogar e, en xeral, todas aquelas que se atopen en situación de pobreza, desprotección ou marxinação.

Artigo 4.- Para acadar estes obxectivos, a Asociación Albores empregará os seguintes medios:

- a) A constitución como punto de referencia no ámbito da saúde mental para as persoas con necesidades neste eido, as súas familias e a comunidade en xeral.
- b) O establecemento da Asociación como foro común, no que integrar a todas as persoas do colectivo.
- c) A constitución dun espazo de intercambio de experiencias e axuda mutua.
- d) A representación do colectivo para a reivindicación dos seus dereitos e intereses ante as diferentes autoridades políticas e administrativas.

- e) O diálogo e a colaboración cos distintos axentes sociais, económicos e políticos, públicos e privados para o logro dos obxectivos e da fin.
- f) A promoción do intercambio de información e experiencias con outras asociacións.
- g) A creación de federacións con outras asociacións ou a participación en federacións de asociacións similares ou con intereses afíns, grupos representativos autonómicos e nacionais, sen perda de entidade propia.
- h) A creación dos instrumentos necesarios para o cumprimento da súa fin, atendendo aos seus obxectivos sanitarios, sociais, familiares, educativos, laborais e residenciais.
- i) A creación de emprego e o favorecemento da formación profesional para o emprego.
- j) A constitución da Asociación como administradora dos patrimonios especialmente protexidos das persoas con discapacidade, de acordo coa Lei 41/2003, de 18 de novembro, de protección patrimonial das persoas con discapacidade.
- k) A constitución da Asociación como titora legal de persoas incapacitadas.
- l) O desenvolvemento dun Código de Boas Prácticas ou Boa Conduta, un Plan de Igualdade e un Regulamento de Réxime Interno.



- m) O establecemento de calquera outro tipo de acción necesaria en orde á consecución da fin e obxectivos da Asociación, dentro da legalidade vixente.

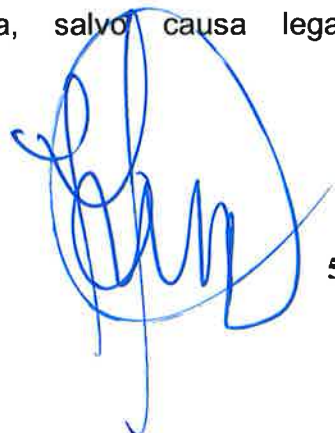
A actividade da Asociación non estará restrinxida exclusivamente ás persoas socias, senón aberta a calquera outra posible persoa que reúna as condicións e características esixidas pola índole da fin e dos obxectivos Asociación.

En todo momento e na medida do posible, a Asociación disporá dos medios materiais e persoais así como da organización idónea para garantir o cumprimento da fin e obxectivos estatutarios anteriormente descritos.

Artigo 5.-O domicilio social queda fixado na Ronda María Emilia Casas Baamonde Km. 0.7, C.P. 27400, no lugar de Monforte de Lemos, non obstante e ser prexuízo do anterior, Albores poderá abrir delegacións ou utilizar outros locais para realizar actividades cando o considere preciso.

Artigo 6.- Duración e disolución.

1. A duración de Albores será indefinida, salvo causa legal ou estatutariamente prevista de disolución.





2. Son causas de disolución:

- a) A vontade das persoas asociadas expresada en Asemblea Xeral convocada ó efecto na que voten a favor da mesma 2/3 partes do total de membros.
- b) A realización da fin última da Asociación.
- c) A absoluta imposibilidade de cooperar ós mesmos.
- d) A sentenza xudicial firme.

CAPÍTULO II. DOS ASOCIADOS E ASOCIADAS

Artigo 7.- Poderán ser membros da Asociación tódalas persoas maiores de idade e con capacidade de obrar que teñan interese, se identifiquen coa fin e obxectivos da asociación e reúnan as condicións sinaladas nos presentes Estatutos e, que habendo solicitado a admisión mediante o procedemento regulamentario, sexan aceptadas pola Xunta Directiva.

Tamén poderán ser membros da Asociación as persoas xurídicas que reúnan os requisitos sinalados no parágrafo anterior.

A admisión como socia ou socio deberá ser aceptada previamente pola Xunta Directiva. Para a admisión como tales terán que darse as condicións establecidas nos apartados 7.1, 7.2 e 7.3.



7.1. A Xunta Directiva haberá de valorar os seguintes aspectos:

- a) O interese que teña a persoa solicitante.
- b) As actividades previas que teña desenvolvido no ámbito da fin e dos obxectivos da asociación.
- c) Se a persoa solicitante ten familiares, ata o cuarto grao de consanguinidade ou afinidade, con enfermidade mental que sexan parte do usuariado.
- d) Outros.

7.2. A persoa solicitante haberá de:

- a) Abonar a cota de admisión que se estableza.
- b) Asinar a conformidade coa fin e cos obxectivos da Asociación.
- c) Aceptar, asinar e obrigarse a cumprir os Estatutos e demais normas de obrigado cumprimento que se establezan.

7.3. A persoa que solicite ser socia terá que cubrir o modelo oficial e orixinal que teña aprobado a Asociación. A súa solicitude haberá de vir apoiada e firmada por dúas persoas asociadas que teñan unha antigüidade superior a un ano na Asociación.

A decisión negativa de ingreso será recorrible ante a Asemblea Xeral.

7.4. A Xunta Directiva poderá suspender a admisión de novos socios e socias por razóns do adecuado funcionamento da organización.

Para a suspensión das admisións de novas candidaturas por outras razóns distintas ás establecidas no parágrafo anterior, requirirase que o acordo da Xunta Directiva sexa por unanimidade das persoas asistentes.

Artigo 8.- As socias e os socios poderán ser: fundadores, honorarios e numerarios. Son socios e socias fundadoras aquelas que subscriben a Acta Fundacional. Son socios e socias honorarias aquelas persoas ou institucións que a xuízo da Asemblea Xeral coaduxen de xeito notable ao desenvolvemento da fin e dos obxectivos da Asociación. Considéranse socios e socias numerarias as ingresadas con posterioridade á subscrición da Acta Fundacional.

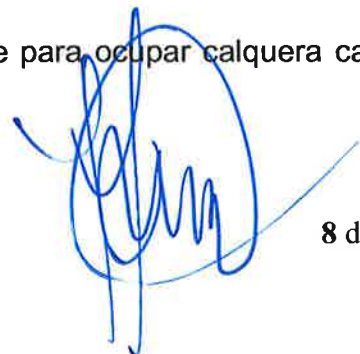
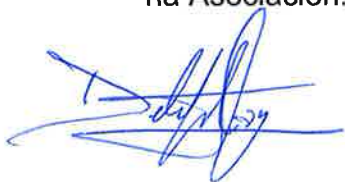
O número de persoas asociadas será ilimitado.

Artigo 9.- Dereitos das socias e dos socios.

Son dereitos dos socios e socias fundadoras e numerarias de Albores:

a) Asistir, con voz e voto, ás Asembleas Xerais.

b) Ter a capacidade de elixir e de ser elixible para ocupar calquera cargo na Asociación.



- c) Coñecer e participar nas actividades da Asociación e facer uso dos servizos de acordo coa regulación dos mesmos.
- d) Obter información sobre a composición e funcionamento dos órganos de goberno e representación, sobre o contido dos acordos que adopten e o estado de contas da Asociación.
- e) Ter acceso á documentación contable da Asociación.
- f) Que os procedementos disciplinarios contra o socio ou socia respecten os seus dereitos de audiencia e defensa, e a que o acordo que lles poña fin sexa motivado.
- g) Impugnar os acordos da Asociación que sexan contrarios á Lei ou aos Estatutos.
- h) Expoñer ante os órganos de goberno e representación calquera medida, iniciativa ou suxestión que estime oportuna.
- i) A formar parte dos grupos ou comisións que puidesen formarse.
- j) A causar baixa voluntaria na Asociación.
- k) A calquera outro beneficio ou vantaxe derivados da súa condición de socio ou socia.





Artigo 10.- Deberes das socias e dos socios.

Son deberes dos socios e das socias fundadoras e numerarias de Albores:

- a) Compartir a fin e os obxectivos da Asociación e colaborar na súa consecución.
- b) Pagar as cotas, derramas e calquera outra contribución que de acordo aos Estatutos lles corresponda. A Xunta Directiva, en atención a circunstancias especiais, pode eximir individualmente do pago da cota.
- c) Cumprir e respectar os Estatutos, os regulamentos de réxime interno, códigos e demais normativa de obrigado cumprimento.
- d) Cumprir e respectar os acordos adoptados validamente pola Asemblea Xeral e pola Xunta Directiva.
- e) Asistir á Asemblea Xeral e desempeñar fielmente os cargos.
- f) Gardar segredo dos feitos e datos que coñeza con razón da súa condición de socio ou socia e que afecte á vida interna da Asociación.
- g) Designar un domicilio, un teléfono móbil ou un correo electrónico para recibir as comunicacións da Asociación e notificar calquera cambio nos datos anteriormente mencionados.



Artigo 11.- As socias e socios honorarios non intervirán na dirección ou goberno da Asociación nin nos órganos de representación da mesma pero si poderán asistir ás Asembleas Xerais con voz pero sen voto. Así mesmo, poderán facer tantas propostas estimen oportunas á Xunta Directiva ou elevar os escritos ás Asembleas Xerais. Os socios e socias honorarias están exentos de pago das cotas e doutras contribucións.

Artigo 12.-A condición de socia ou socio perderase:

- a) Por solicitude da propia persoa asociada, que poderá solicitar a baixa da Asociación, e en consecuencia a súa separación, por calquera causa e en calquera momento.
- b) Por perda de calquera dos requisitos legais ou estatutarios necesarios para asociarse.
- c) Por impago das cotas de calquera natureza, dentro dos termos que sinala a Asemblea Xeral ou, no seu caso, a Xunta Directiva.
- d) Por acordo da Xunta Directiva por comisión de falta grave, previo expediente sancionador con audiencia da persoa interesada.
- e) Por faltar ao respecto a calquera dos asociados ou asociadas, membros da Xunta Directiva, a calquera persoa con enfermidade mental ou ao persoal contratado.

- f) Por infrinxir gravemente os Estatutos ou os acordos da Asociación.
- g) Cando deliberadamente prexudiquen a boa marcha da Asociación.
- h) Por morte do socio ou socia.

CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 13.- Estrutura da Asociación.

A asociación Albores é, na súa organización e funcionamento, plenamente democrática e respectuosa cos principios constitucionais, e os do autogoberno e representación. Os seus órganos permanentes son a Asemblea Xeral, a Xunta Directiva e a Presidencia.

Artigo 14.- A Asemblea Xeral, integrada por tódolos socios e socias, é o órgano supremo da Asociación e as súas decisións son vinculantes. As Asembleas poderán ser Ordinarias e Extraordinarias e as dúas estarán presididas pola Presidencia da Asociación ou persoa socia en quen delegue.

Artigo 15.-A Asemblea Xeral Ordinaria deberá ser convocada obrigatoriamente unha vez ao ano.





As súas facultades son:

- a) Aprobar o plan anual de actuación, no seu caso.
- b) Examinar e aprobar as contas e o balance do exercicio.
- c) Aprobar os orzamentos de ingresos e gastos para cada exercicio.
- d) Fixar as cotas ordinarias e extraordinarias, se houber lugar.
- e) Aprobar o Regulamento de Réxime Interno da Asociación.
- f) Aprobar o Plan de Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes da Asociación.
- g) Aprobar o Código de Boas Prácticas ou Boas Condutas.
- h) Resolver os asuntos que a Xunta Directiva lle poda someter e que non estean expresamente reservados á Asemblea Xeral Extraordinaria.

Artigo 16.- A Asemblea Xeral Extraordinaria terá as seguintes competencias:

- a) Modificar os Estatutos da Asociación.
- b) Elixir a Xunta Directiva.



- c) Constituír federacións ou integrarse nelas.
- d) Ratificar a expulsión das persoas asociadas, a proposta da Xunta Directiva.
- e) Aprobar a proposta de resolución dos expedientes sancionadores.
- f) Fixar ou modificar as cotas de entrada ou admisión, ordinarias e extraordinarias, salvo que a modificación teña por obxecto a súa actualización en función das variacións que experimente o IPC.
- g) Establecer cotas extraordinarias, derramas ou contribucións.
- h) Adquirir, vender, permutar ou gravar os bens inmobles ou os mobles e solicitar préstamos, cando o valor de calquera destes actos exceda do 25% do orzamento anual do exercicio.
- i) Acordar a fusión ou disolución da Asociación e determinar o destino final dos bens da mesma.
- j) Decidir sobre tódolos asuntos que, sendo competencia da Asemblea Xeral Ordinaria, precisen atención urxente por non poder esperar á súa convocatoria sen grave prexuízo para a Asociación.
- k) Realizar tódalas función non conferidas expresamente á Asemblea Xeral Ordinaria ou á Xunta Directiva.

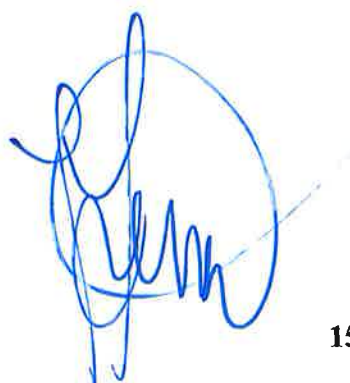
Artigo 17.- A Asemblea Xeral Ordinaria será convocada pola Xunta Directiva.

A Asemblea Xeral Extraordinaria será convocada pola Xunta Directiva por propia iniciativa ou a petición do 50% das persoas socias numerarias e fundadoras que o soliciten, mediante un escrito no que expoñan o motivo e a orde do día da Asemblea que se pretende convocar.

En ámbolos dous casos as convocatorias faranse por escrito e remitiranse aos socios e ás socias, ben mediante carta ordinaria, correo electrónico ou sms. A convocatoria realizarase cun mínimo de quince días naturais de antelación e conterá a orde do día, o lugar, a data de celebración e a hora da primeira e segunda convocatorias, entre as que deben de mediar polo menos media hora.

Artigo 18.-As Asembleas Xerais, tanto as Ordinarias como as Extraordinarias, quedarán validamente constituídas en primeira convocatoria cando concorran a elas, presentes ou representadas, un terzo das persoas asociadas. E en segunda convocatoria sen precisar dunha porcentaxe mínima de asistencia.

Artigo 19.-As persoas titulares da Presidencia e do Secretariado das Asembleas Xerais coincidirán coas da Xunta Directiva ou persoas socias en quen deleguen.





Artigo 20.-Os acordos adoptaranse por maioría simple das persoas presentes ou representadas, cando os votos afirmativos superen aos negativos. Non obstante, precisarán do voto favorable das dúas terceiras partes dos socios e/ou socias presentes ou representadas con dereito a voto os acordos relativos á: modificación dos Estatutos, disolución da Asociación e adquisición, venta, permuta ou gravame dos bens inmobles ou mobles e a solicitude de préstamos, cando o valor de calquera destes actos exceda do 25% do orzamento anual do exercicio.

As persoas socias que non estean ao corrente do pago nalgunha cota ou que estean incursas nalgunha outra causa de perda da condición de asociado ou asociada, non terán dereito a voto nas Asembleas nin se terán en conta a efectos de calcular as maiorías.

Artigo 21.-A Xunta Directiva estará composta por un mínimo de cinco integrantes. Catro deles ostentarán a titularidade dos órganos da Presidencia, a Vicepresidencia, o Secretariado e a Tesourería. O restante terá a condición de vogal.

Só poderán formar parte da Xunta Directiva os socios e as socias numerarias e fundadoras que teñan unha antigüidade mínima dun ano, que sexan maiores de idade, que estean no pleno uso dos seus dereitos civís, que non estean incursas en motivos de incompatibilidade establecidos na lexislación vixente, que se atopen ao corrente no pago das cotas, que non teñan suspendida a súa condición de persoa asociada no momento de ser presentada a candidatura para a elección e que non estean incursas en causa de perda da condición de persoa asociada no momento de ser presentada a candidatura para a elección.

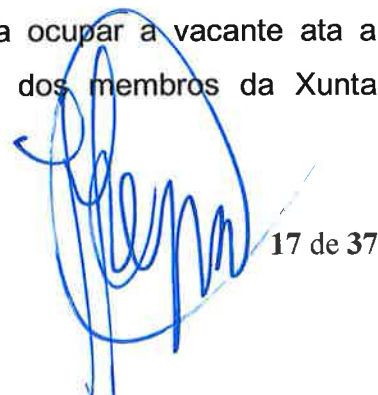
Artigo 22.-A elección da Xunta Directiva farase en Asemblea Xeral Extraordinaria, por votación da maioría simple das persoas presentes ou representadas con dereito a voto, segundo o establecido no artigo 20 destes Estatutos. O sufraxio será libre, directo, igual e segredo. Presentarase candidatura colectiva na que se inclúan os nomes e apelidos das persoas que a compoñen e os cargos aos que se presentan.

A convocatoria das eleccións corresponde á Xunta Directiva ou, se procede, á Comisión xestora. A convocatoria farase cun mínimo de quince días naturais de antelación á data prevista para a Asemblea na que se vaia facer a votación.

A lista de candidaturas quedará exposta nos locais da Asociación cun mínimo de cinco días de antelación á data prevista para a votación. Dita lista deberá conter o nome das persoas candidatas e os cargos aos que se presentan.

Unha vez presentadas as candidaturas, estas serán votadas pola Asemblea Xeral en votación secreta.

Artigo 23.-Os cargos da Xunta Directiva son gratuítos, pero si poderán percibir o abono dos gastos que o desempeño das súas funcións lles ocasionen. Os cargos da Xunta Directiva renoveranse cada catro anos en Asemblea Xeral Extraordinaria, podendo ser reelixidos para posteriores mandatos. Para o caso de que un dos membros da Xunta Directiva cesase, dimitise ou deixase vacante o seu cargo antes de esgotar o mandato, a propia Xunta Directiva poderá nomear con carácter interino a un dos socios ou socias para ocupar a vacante ata a próxima Asemblea Xeral. No seu defecto, calquera dos membros da Xunta





Directiva poderá ocupar a vacante, deixando vacante o seu cargo, ou ostentar varios cargos sempre que a Xunta Directiva estea composta por un mínimo de tres integrantes, previo acordo da propia Xunta Directiva.

Artigo 24.- Cese dos membros da Xunta directiva.

- a) Por renuncia da persoa interesada.
- b) Por incapacidade.
- c) Por finalización do seu mandato.
- d) Por perda da condición de socio ou de socia.
- e) Por falecemento.

Artigo 25.-A Xunta Directiva dirixe os asuntos da Asociación en orde ao cumprimento da súa fin e obxectivos, dispoñendo dos máis altos poderes dentro dos límites establecidos nos presentes Estatutos e na Lei.

As facultades da Xunta Directiva serán:

- a) Programar e dirixir as actividades que se leven a cabo na Asociación.

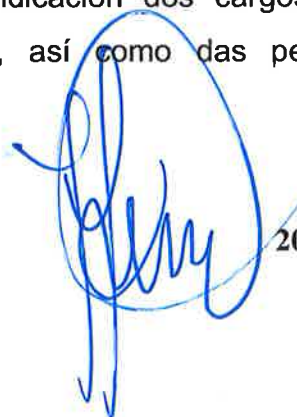


- b) Dirixir o funcionamento da Asociación.
- c) Velar polo cumprimento dos presentes Estatutos.
- d) Realizar a convocatoria das eleccións á Xunta Directiva.
- e) Realizar a convocatoria de Asemblea Xeral.
- f) Elaborar e someter á Asemblea Xeral os presupostos anuais e o estado de contas do exercicio anterior.
- g) Dispoñer dos fondos que se recauden para os gastos xerais da Asociación.
- h) Adquirir, vender, permutar ou gravar os bens inmobles ou os mobles e solicitar préstamos, cando o valor de calquera destes actos non exceda do 25% do orzamento anual do exercicio.
- i) Elaborar o Regulamentos de Réxime Interno, o Código de Boas Condutas ou Boas Prácticas, o Plan de Igualdade e cantos regulamentos, procedementos e proxectos sexan necesarios para o adecuado funcionamento da Asociación.
- j) Executar os acordos da Asemblea Xeral.
- k) Realizar o control anual dos instrumentos creados para o cumprimento da fin e dos obxectivos.

- l) Decidir a admisión, suspensión e perda da condición de socio ou socia.
- m) Elevar a resolución dos expedientes disciplinarios á Asemblea Xeral para a súa ratificación.
- n) Crear e disolver delegacións, comisións, grupos de traballo, xuntas consultivas ou calquera outro órgano que participe e colabore ca Xunta Directiva nas actividades que lle corresponden.
- o) Exercer calquera outra facultade que non sexa da exclusiva competencia da Asemblea Xeral.

Artigo 26.- Os acordos adoptados tanto nas Asembleas Xerais como pola Xunta Directiva recolleranse no seu respectivo libro de actas diferenciado, que quedarán baixo a custodia do Secretariado. As actas serán redactadas e firmadas pola persoa titular do Secretariado co visto e praxe da Presidencia, e deberán conter:

- a) Lugar, data e hora de celebración e se se trata de primeira ou segunda convocatoria.
- b) O seu carácter ordinario ou extraordinario, e neste último caso, os impulsores da convocatoria.
- c) A relación das persoas asistentes, con indicación dos cargos que ocupan na Asociación, de ser o caso, así como das persoas representadas e representantes.





d) A Orde do Día.

e) Os acordos adoptados, con indicación expresa do número e orixe dos votos a favor e en contra, así como das abstencións.

Artigo 27.- Dende o momento da súa aprobación e, salvo que nos mesmos se dispoña outra cousa, os acordos aprobados por unha Asemblea Xeral ou pola Xunta Directiva, nos seus respectivos ámbitos de competencia, son executivos en tódalas súas partes e vinculantes para todos os membros da Asociación, con independencia da súa asistencia a Asemblea ou Xunta Directiva ou do sentido do seu voto.

Artigo 28.-A Xunta Directiva reunirse cantas veces sexa convocada pola Presidencia ou a petición de dous dos seus membros, que deberán propoñer a orde do día da reunión. A Presidencia presidirá a reunión e, na súa ausencia, será substituída pola Vicepresidencia ou polo membro da Xunta Directiva en quen delegue. Quedará validamente constituída coa presenza da metade dos membros da Xunta Directiva e actuará por maioría de votos, sendo o voto da persoa que presida a reunión decisivo en caso de empate.

A persoa titular do Secretariado estenderá acta das reunións, que se transcribirán no Libro de Actas e, na súa ausencia, a acta será estendida pola Tesourería ou membro da Xunta Directiva en quen delegue.

No caso de non asistencia a tres reunións consecutivas da Xunta Directiva, sen causa xustificada, calquera membro da mesma causará baixa en dita Xunta Directiva.

Artigo 29.- A Presidencia representa á Asociación, ostentando a firma social, e exercita en nome da mesma as accións xudiciais acordadas en Xunta Directiva.

Serán funcións da Presidencia:

- a) Exercer a representación legal da Asociación fronte a terceiras partes, con plenos efectos e da forma máis ampla que sexa posible en Dereito. É dicir, subscribir contratos, outorgar poderes, recoñecer débedas, aceptar subvencións, exercer accións e opoñer excepcións ante calquera órgano xurisdiccional, presentar recursos, actuar ante calquera Administración Pública, aceptar doazóns, herdanzas, legados, ou executar calquera outro acto de relevancia xurídica similar aos anteriores, todo elo en nome e representación da Asociación. Todo elo sen prexuízo de que, si se estima oportuno e previo acordo da Xunta Directiva por unanimidade dos presentes, se outorgue poder de representación a outros membros da Xunta Directiva.

- b) Presidir a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, dirixir as sesións e vixiar o cumprimento dos acordos.





- c) Autorizar coa súa firma as actas das reunións da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, os certificados que expida o/a Secretariado ou a Tesourería, documentos, correspondencia.
- d) Ordenar os pagos e firmalos coa Tesourería.
- e) Convocar as Xuntas Directivas.
- f) Convocar as Asembleas Xerais.
- g) Adoptar calquera medida urxente que a boa marcha da Asociación aconselle ou que no desenvolvemento das súas actividades resulte necesaria e conveniente, sen prexuízo de dar conta posteriormente á Xunta Directiva.
- h) Cumprir e facer cumprir os acordos da Xunta Directiva.
- i) Asinar os contratos e despidos do persoal da Entidade, previo acordo da Xunta Directiva, a proposta desta última e oídos os informes da Dirección.
- j) Realizar calquera outra atribución propia do cargo ou delegada pola Xunta Directiva ou a Asemblea Xeral.

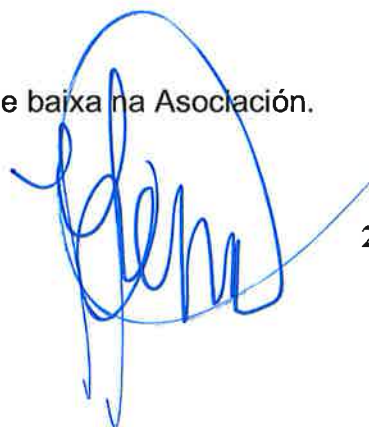
Artigo 30.- En caso de empate tanto no seo da Xunta Directiva, coma no seo das Asembleas Xerais, a Presidencia terá voto de calidade.

Artigo 31- Á Vicepresidencia correspóndelle asistir á Presidencia nas súas funcións e substituílo en caso de ausencia, vacante ou delegación. Corresponderalle tamén calquera outra función que lle atribúa a Xunta Directiva.

Artigo 32.-O Secretariado terá a cargo a dirección dos traballos puramente administrativos da Asociación, expedirá certificacións, levará ao día os libros da Asociación que sexan legalmente establecidos e o Ficheiro de Persoas Asociadas, custodiará a documentación da Entidade, facendo que se cursen as comunicacións sobre designación de Xuntas Directivas e demais acordos sociais susceptibles de ser inscritos nos Rexistros correspondentes, así como a presentación das contas anuais e o cumprimento das obrigas documentais nos termos que legalmente correspondan.

Tamén terá as seguintes funcións:

- a) Redactar e firmar, en unión coa Presidencia, a acta das reunións da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva.
- b) Custodiar os Libros de Actas da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva.
- c) Manter actualizado e custodiado un rexistro dos membros da Asociación e dos cargos que ocupan.
- d) Expedir certificacións co visto visto e praxe do Presidente.
- e) Recibir e tramitar as solicitudes de alta e baixa na Asociación.

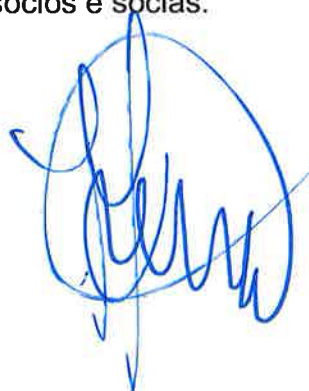


- f) Levar un rexistro de entrada e saída dos escritos da Asociación.
- g) Redactar a memoria anual no tocante á situación da Asociación, así como as convocatorias e informes que saian da Xunta Directiva.
- h) Realizar calquera outra función que lle atribúa a Xunta Directiva.

Artigo 33.- O Vicesecretariado, se o houber, terá a obriga de asistir ao Secretariado nas súas funcións e substituír á persoa titular en caso de ausencia ou delegación. Tamén lle corresponderá realizar calquera outra función que lle atribúa a Xunta Directiva.

Artigo 34.- A Tesourería recadará e custodiará os fondos pertencentes á Asociación e dará cumprimento ás ordes de pago. Terá, ademais, as seguintes funcións:

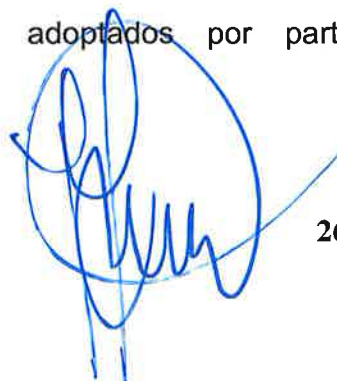
- a) Manter actualizados os libros contables e o inventario de bens, que permitan obter unha imaxe fiel do patrimonio e da situación financeira da Entidade.
- b) Custodiar toda a documentación contable, incluída a dos exercicios anteriores, que estará a disposición dos socios e socias.



- c) Preparar os proxectos dos orzamentos de ingresos e gastos para o exercicio seguinte e do estado de contas do actual, para presentalos á Xunta Directiva.
- d) Emitir informes e realizar proxectos sobre calquera asunto económico ou financeiro, que a Asociación lle solicite.
- e) Emitir as ordes de pago da Asociación e firmalas xunto coa Presidencia. As persoas que ostenten os cargos da Presidencia e a Tesourería figurarán como autorizadas nas contas de calquera tipo das que sexa titular a Asociación.
- f) Realizar calquera outra función que lle encomende a Xunta Directiva.

Artigo 35.-As persoas que ocupen os postos de Vogal deben asistir á Presidencia e aos demais cargos da Xunta Directiva no estudo, desempeño e asesoramento dos asuntos da súa competencia, representar á Asociación nas actividades que se estimen oportunas para o cumprimento dos fins sociais e asumir as obrigas propias do cargo, como membro da Xunta Directiva. Tamén lles corresponderá realizar calquera outra función que lles atribúa a Xunta Directiva.

Artigo 36.- Os membros da Asociación quedarán exentos de toda responsabilidade individual polos compromisos adoptados por parte da Asociación.



Ningún membro terá dereito a parte algunha de calquera haber ou ben colectivo.

CAPÍTULO IV. DO RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 37.- Patrimonio inicial e recursos económicos.

1. No momento da constitución a Asociación carecía de patrimonio.
2. Os recursos económicos da Asociación son:
 - a) As cotas, derramas e outras contribucións dos socios e das socias.
 - b) As subvencións e axudas das Administracións Públicas, Organismos Autónomos, Entes dependentes ou de calquera outra tipoloxía que permita a lexislación vixente.
 - c) As subvencións e axudas que proveñan de fundacións, asociacións, empresas e en xeral de calquera persoa física ou xurídica, pública ou privada.
 - d) As doazóns, herdanzas e legados que se fagan á mesma.
 - e) Os ingresos que se podan recibir polo desenvolvemento de actividades propias da Asociación.
 - f) Os rendementos do patrimonio que poda adquirir.





g) As achegas voluntarias das socias e dos socios.

h) Calquera outro ingreso admitido pola lexislación vixente para entidades non lucrativas.

Artigo 38.-As cotas obrigatorias, incluídas as de admisión de socias e socios, estableceranse pola Asemblea Xeral a proposta da Xunta Directiva, non sendo reintegrables e dedicándose a atender as necesidades da Asociación.

Artigo 39.- Anualmente, e con referencia ao último día do exercicio económico de cada ano, practicarase o inventario e balance da situación que se formalizará nunha memoria e será posta a disposición das persoas socias, durante un prazo non inferior a quince días, tomando como referencia a data da celebración da Asemblea Xeral Ordinaria na que se deberá de aprobar, rexeitar ou rectificar.

Artigo 40.- O límite do orzamento anual será indeterminado.



CAPÍTULO V. RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 41.- Para o mantemento da organización interna da Asociación e o cumprimento da fin e dos obxectivos fixados nestes Estatutos, establécese o seguinte réxime sancionador, de acordo cos seguintes principios e condicións:

- a) Principio de legalidade e tipicidade. As faltas sancionables e as sancións que se impoñan deben estar previstas nestes Estatutos ou nunhas disposicións que estableza a Asemblea Xeral.
- b) Principio de irretroactividade. As disposicións sancionadoras só poderán aplicarse a feitos posteriores á súa aprobación, salvo que sexan máis beneficiosas para a persoa infractora.
- c) Principio de competencia. Os procedementos sancionadores só poderán ser instruídos e resoltos polos órganos que estatutariamente teñan tal competencia.
- d) Principio de garantía do procedemento. As sancións só se impoñerán de acordo co procedemento que se prevexa.
- e) Principio de proporcionalidade. Deberase gardar a debida proporción entre a gravidade do feito e a sanción imposta. Para a determinación da sanción teranse en conta, entre outras circunstancias, a existencia de intencionalidade, o alcance e a natureza dos danos causados e a reincidencia. Considerarase que existe reincidencia, cando a persoa fose sancionada por unha falta similar nos tres anos anteriores. No caso

de que se trate de sancións pecuniarias, estas non poderán resultar para o infractor máis beneficiosas que o cumprimento das súas obrigas.

- f) Dereitos do presunto ou presunta responsable. A persoa socia incurso nun expediente sancionador ten dereito a ser notificada dos feitos que se lle imputan, da infracción que eses feitos poden constituír e da sanción que implican. Ten dereito a coñecer a identidade do órgano instructor e do encargado de resolver. Ten dereito a realizar alegacións e a utilizar tódolos medios de proba admitidos en Dereito. Ten dereito á presunción de inocencia, que só poderá ser destruída mediante probas practicadas no expediente. E finalmente, ten dereito a unha resolución final motivada que responda a tódalas cuestións formuladas no expediente.
- g) Prescripción. As faltas leves prescribirán no prazo de un ano, a contar dende a data na que se cometeu a infracción. As faltas graves prescribirán aos dous anos, dende a data na que se cometeu a infracción.

Artigo 42.- As faltas:

1. Son faltas leves:

- a) O retraso superior a dous meses no pago das cotas, derramas e contribucións que correspondan.



30 de 37



- b) A revelación de datos, documentos, conversacións, proxectos ou calquera outra circunstancia da que se tivese coñecemento, a causa da pertenza aos órganos directivos da Asociación, sempre que o prexuízo para a Asociación sexa leve e non teña repercusión económica.
- c) A falta de respecto leve á Asociación, aos seus órganos e integrantes, ao seu persoal, ou ás persoas con trastorno mental e ás súas familias en xeral.

2. Son faltas graves:

- a) O retraso superior a catro meses no pago das cotas, derramas e contribucións que correspondan.
- b) A revelación de datos de carácter persoal de calquera persoa socia e/ou usuaria.
- c) O incumprimento de calquera acordo adoptado por calquera órgano da Asociación.
- d) Calquera actividade desleal contraria ou incompatible coa liña de actuación da Asociación, ou que lle impida ou dificulte o desenvolvemento dun programa previamente acordado.

- e) A falta de respecto grave, as ofensas graves ou inxuriosas contra a Asociación, aos seus órganos e integrantes, ao seu persoal ou ás persoas con trastorno mental e ás súas familias.
- f) A asunción por parte dalgún dos membros da Asociación de competencias que correspondan a esta ou a actuación no seu nome fronte a calquera persoa, física ou xurídica, pública ou privada.
- g) A desobediencia aos acordos dos órganos da Asociación.
- h) A comisión da segunda falta leve, calquera que esta sexa, no prazo de dous anos.
- i) A revelación de datos, documentos, conversacións, proxectos ou calquera outra circunstancia da que se tivese coñecemento a causa da pertenza aos órganos directivos da Asociación, sempre que o prexuízo para a Asociación sexa grave ou teña repercusión económica.
- j) A produción de danos nos bens, mobiliario, propiedade, etc. da Asociación.
- k) A produción dun dano na imaxe da Asociación por medios de difusión públicos e por calquera medio de comunicación (grupos de whatsapp, redes sociais, prensa escrita, radio, televisión, etc.).





Artigo 43.-Sancións.

1. Para as faltas leves poderanse impoñer as seguintes sancións:

- a) Apercibemento verbal ou escrito.
- b) Multa pecuniaria de ata 600 euros.
- c) Suspensión por un prazo de ata un ano da condición de socia ou socio.
- d) A exclusión da participación nas actividades da Asociación.

2. Para as faltas graves poderanse impoñer as seguintes sancións:

- a) Multa pecuniaria de ata 3.000 euros.
- b) Suspensión por un prazo de ata tres anos da condición de socia ou socio.
- c) Perda da condición de socia ou socio.

No caso de danos á propiedade, bens, etc. da Asociación, ademais da sanción que se lle impoña, deberá abonar a cantidade á que ascenden os danos causados.



Artigo 44.- Procedemento sancionador.

1. A Xunta Directiva ou a comisión ou membro/s nos que delegue serán o órgano instructor.
2. Iniciarase o procedemento cando, por denuncia ou calquera outro medio, a Xunta Directiva teña coñecemento duns feitos con aparencia de falta.
3. O órgano instructor dirixirá ao presunto infractor ou infractora un escrito describindo os feitos que se lle atribúen, a falta que poden constituír e a sanción que se lle podería impor.
4. O presunto infractor ou infractora, no prazo de quince días, pode presentar as alegacións que estime oportunas e propoñer a proba que desexe.
5. O instructor, no prazo dun mes, debe admitir e celebrar a práctica da proba que sexa posible, útil e pertinente. Se o presunto infractor ou infractora non realiza alegacións, continuará a tramitación do procedemento.
6. Rematada a instrución, a Xunta Directiva en pleno, salvo as persoas que participasen na instrución do caso, resolverá mediante acordo motivado.
7. A resolución da Xunta Directiva que poña fin ao expediente sancionador poderá ser recorrida en alzada ante a Asemblea Xeral no prazo dun mes.

8. Como medida provisional, sen entrar a prexulgar no fondo do asunto e mentres dure a tramitación dun expediente sancionador, o órgano instrutor poderá acordar a suspensión temporal da condición de socio ou socia de quen presuntamente cometese a infracción.

CAPÍTULO VI. DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

Artigo 45.- Causas de disolución. A Asociación disolverase polas seguintes causas:

- a) Imposibilidade de cumprir coa súa fin e obxectivos.
- b) Acordo da Asemblea Xeral Extraordinaria convocada con ese único fin.
- c) Sentencia xudicial firme.

Artigo 46.- Período de liquidación. O acordo de disolución da Asociación, validamente adoptado pola Asemblea Xeral, abre o período de liquidación ata o fin do cal a Entidade conservará a súa personalidade xurídica. Os membros da Xunta Directiva convértense desde ese momento nos liquidadores da Asociación.

É función de quen realice a liquidación:

- a) Velar pola integridade do patrimonio da Asociación





- b) Rematar as operacións iniciadas e adoptar as novas actuacións que sexan precisas para realizar a liquidación.
- c) Cobrar os créditos pendentes a favor da Asociación.
- d) Liquidar o patrimonio e pagar ás persoas acreedoras se as houber.
- e) Asegurarse de que o patrimonio sobranse se destina á entidade legalmente constituída que a Asemblea Disolutoria determine, e que deberá ter unha fin e un ámbito semellantes aos da Asociación ou dedicarse a outras actividades de interese xeral.
- f) Solicitar a cancelación dos asentamentos do Rexistro.
- g) Promover o oportuno procedemento concursal ante o Xulgado competente en caso de insolvencia da Asociación.

Artigo 47.- Impugnación xudicial dos acordos.

1. Os acordos e actuacións da Asociación poderán ser impugnados por calquera membro ou persoa que, non séndoo, acredite un interese lexítimo, se os estimase contrarios ao ordenamento xurídico, polos trámites do xuízo que corresponda.
2. As persoas asociadas poderán impugnar os acordos e actuacións da Asociación que estimen contrarios aos Estatutos, dentro dun prazo de 40



días dende a adopción dos mesmos, instando á súa rectificación ou anulación e á suspensión preventiva de ser o caso, ou acumulando ambas pretensións, por trámites establecidos na Lei de Axuizamento Civil. Transcorrido o prazo, tales acordos adquirirán firmeza e serán irrecorribles.

Os presentes Estatutos foron modificados na súa totalidade segundo acordo tomado na Asemblea Xeral Extraordinaria de data 22 de marzo de 2018.

En Monforte de Lemos, a 22 de marzo de 2018.

 **XUNTA DE GALICIA**
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, AA. PP. E XUSTIZA
XEFATURA TERRITORIAL DE LUGO
Quedan VISADOS os anteriores ESTATUTOS da ASOCIACIÓN
ALBORES SAÚDE MENTAL co n.º
2000/2251 da Sección 1ª do REXISTRO PROVINCIAL
desta Xefatura Territorial, conxuntamente co establecido na Lei orgánica 1/2002, do
22 de marzo.

Lugo, 27 de MARZO de 2018
O xefe territorial




José Manuel Rozas Bello